

國立臺中教育大學

第四期(114-116 年)USR 計畫校內徵件須知

壹、徵件說明

教育部推動大學社會責任實踐計畫，以「在地連結」與「人才培育」為核心，藉由教師帶領學生以跨科系、跨領域、跨團隊、跨校串聯的力量，或結合地方政府及產業資源，共同促進在地產業聚落、社區文化創新發展，進而培養新世代人才對真實問題的理解、回應與採取實踐行動能力。第三期(112-113 年)推動階段，鼓勵加入「永續發展」理念，強調連結聯合國永續發展目標(SDGs)，深化 SDGs 議題，將社會責任的理念融入校務治理，具體連結學校中長程發展計畫。

貳、徵件目的

一、依教育部第三期(112-113 年)USR 計畫徵件辦法規定，每校至多可申請 5 案計畫。為利本校積極爭取第四期(114-116 年)USR 計畫，盤點校內 USR 執行量能，鼓勵更多師生投入 USR 計畫，並預留充分時間提出最具本校特色的執行方案，現辦理本次校內徵件與審查作業，作為校內推動下一期大學社會責任實踐計畫之重要申請依據。

二、為利本校提報教育部第四期 USR 計畫，本次校內徵件將先由本校審查委員會審議，針對性質相似亦可相互合作發展之校內計畫進行團隊媒合，以凝聚校內資源與發展團隊多元化專長，藉以提出具備創新與競爭優勢之提案，提升本校獲補助之機會。

參、徵件期限

自公告日起至 113 年 6 月 28 日(星期五)下午 5 時止。

肆、計畫條件

一、申請對象

本校專任教師，且申請計畫之主持團隊至少一人曾參與社會責任與永續發展議題相關計畫之經驗。鼓勵團隊成員間的多元專業背景，以促進本校 USR 跨領域合作及創新特性。

二、USR 計畫條件：

(一) 萌芽型計畫：

■ 延續計畫或升級計畫

1. 第三期(112-113 年)計畫之延續計畫或升級計畫

■ USR Hub 育成種子計畫

1. 曾於高教深耕計畫之 USR Hub 至少執行 1 年

■ 新興計畫

1. 高教深耕計畫所自行培育並具體績效之社會責任相關計畫
2. 申請計畫主持人或共同主持人至少 1 人曾擔任一期計畫主持人、共同主持人或協同主持人至少 1 年；需自行擇定一個計畫作為前期成果之審查標的
3. 計畫主持團隊曾擔任中央部會委託或補助計畫之主持人或共同主持人或協同主持人累積達 2 年以上；上述計畫須為在學校立案之計畫，且符合在地實踐精神，具教學、研究性質，並契合大學特色類計畫議題及提案計畫主題

(二) 深耕型計畫：

- 第三期（112-113 年）計畫萌芽型或深耕型升級計畫或延續計畫。
- 計畫主持團隊曾執行各部會有關服務區域產業聚落、工業園區輔導機制、人文社會實踐、在地創新等類型計畫經驗累積達 4 年以上。

三、重點議題

計畫請由六大重點議題中擇選 1 個主題，並至多挑選 3 項 SDGs 目標，請注意所選 SDGs 目標間之關聯性及其對地方的影響，並評估計畫介入後可能產生之轉變。

六大重點議題如下：

- (一) 在地關懷
- (二) 永續環境
- (三) 產業鏈結與經濟永續
- (四) 健康促進與食品安全
- (五) 文化永續
- (六) 其他社會實踐

各項議題請分別對應 SDGs 之第 1 至第 16 項目標（下表供參考，申請者可視所選議題項目於 SDGs 之第 1 至第 16 項目標，彈性挑選至多 3 項目標進行課題檢視與工作規劃），依據計畫主軸及重點工作，擇定所屬議題研提計畫內容與預期成果，相關工作規劃應能呼應場域議題及建立在地社群共識，並具備長程發展目標與永續推動機制。

議題項目	涵蓋範圍	參考對應 SDGs 目標
在地關懷	弱勢照顧、優質教育、數位學伴、非營利幼兒園、樂齡學習等。	1.消除貧窮 4.優質教育 10.減少不平等

永續環境	防災、地層下陷、極端氣候、水資源枯竭、淨零排放、水下及陸上生物保育、海洋教育等。	6.乾淨用水及衛生 7.可負擔及乾淨能源 13.氣候行動 14.水下生物 15.陸地生物
產業鏈結與經濟永續	產業發展、就業及人口提升、糧食永續等。	2.零飢餓 8.合宜工作與經濟成長 9.產業、創新和基礎設施 12.負責任的消費及生產
健康促進與食品安全	長期照護、食農教育、食品安全、國中小學營養午餐、銀髮族全方位健康促進等、優化偏鄉醫療資源等。	3.良好健康與福祉
文化永續	文化保存、本土文化推廣、文資保存與修復、原住民族文化、多元文化等。	11.永續城市及社區
其他社會實踐	其他具社會實踐意涵之特色議題	5.性別平等 16.和平、正義與強大機構

伍、徵件辦法

一、徵件期限：

自公告日起至 113 年 6 月 28 日（星期五）下午 5 時止 受理申請，請將提案計畫書之電子檔寄送至社會責任與永續發展中心信箱(ntcu_usr@mail.ntcu.edu.tw)，主旨請註明「國立臺中教育大學第四期(114-116 年)USR 計畫校內徵件」，紙本簽名或核章後，送至社會責任與永續發展中心。

二、作業時程：

- (一) 113 年 5 月 30 日(星期四)徵件說明會
- (二) 113 年 6 月 28 日(星期五)校內徵件申請書截止(書面審查)
- (三) 113 年 7 月中旬召開校內簡報決審會議(校外委員審查)
- (四) 113 年 8 月完成教育部第四期(114-116 年)USR 計畫送件

陸、審查作業

一、審查作業流程比照第三期 USR 相關徵件辦法，入選團隊將依據各階段審查結

果，於決審會議決定各計畫通過名單並提交本校第四期USR計畫之申請。最終實際經費的補助金額，將依教育部核定計畫之金額後通知。

二、審查重點：

- (一) 重要性(25%)：計畫目標、問題界定與脈絡梳理、與聯合國永續發展目標及徵件議題之契合度
- (二) 可行性(25%)：計畫內容、團隊組成、團隊投入程度、經費規劃、爭取外部資源與永續經營規劃
- (三) 影響性(50%)：課程發展與教學創新、預期成果及效益（對地方發展之貢獻程度）

柒、補助基準：

- 一、大學特色類萌芽型計畫執行期間每一計畫每年至多補助新臺幣 350 萬元。
- 二、大學特色類深耕型計畫執行期間每一計畫每年至多補助新臺幣 800 萬元。
- 三、最終補助金額由教育部決議核定。
- 四、依據教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表辦理。

捌、注意事項

- 一、本次徵件為校內徵件作業。教育部第四期(114-116年)USR計畫徵件相關辦法與資格，依教育部公告為主，本中心將於收到教育部通知後，另信通知校內初選之計畫團隊。
- 二、計畫申請表：如「附件二、國立臺中教育大學第四期大學社會責任實踐計畫校內徵件-計畫申請書」。

玖、相關問題聯繫

聯絡資訊：USR 中心 劉小姐 ntcu.usr@mail.ntcu.edu.tw / 04-22181062

國立臺中教育大學-第四期大學社會責任實踐計畫校內徵件-計畫申請書

計畫名稱	
<p>提案類別及資格條件</p>	<p>※萌芽型，提案資格如下(請勾選符合項目，並填寫相關資訊)：</p> <p>1. <input type="checkbox"/> 延續計畫：(請提供前期成果報告) (前期計畫名稱：_____)</p> <p>2. <input type="checkbox"/> USR Hub 育成種子計畫提案： 申請計畫，應曾於高教深耕計畫之 USR Hub 至少執行 1 年，需提供前期 USR Hub 育成種子計畫之成果報告。 (USR Hub 育成種子計畫名稱：_____)</p> <p>3. <input type="checkbox"/> 新興計畫： <input type="checkbox"/>申請計畫應曾於高教深耕計畫-善盡社會責任面向自行推動至少 1 年，並有具體績效之社會責任實踐相關延續計畫(請於【附錄】提供明確佐證資料)。 <input type="checkbox"/>申請計畫主持人或共同主持人至少 1 人曾擔任一期計畫主持人、共同主持人或協同主持人至少 1 年(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料)。 <input type="checkbox"/>申請計畫主持團隊至少一人曾擔任中央部會委託或補助計畫之主持人或共同主持人或協同主持人累積達 2 年以上；上述計畫須為在學校立案之計畫，應符合在地實踐精神，具教學、研究性質，並契合大學特色類計畫議題及提案計畫主題(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料)。</p> <p>※深耕型，提案資格如下(請勾選符合項目，並填寫相關資訊及提供前期成果報告)：</p> <p>1. <input type="checkbox"/>延續計畫：第二期計畫(類 型)(前期計畫名稱：)</p> <p>2. <input type="checkbox"/>進階計畫：第二期計畫(類 型)(前期計畫名稱：)</p> <p>3. <input type="checkbox"/>計畫主持團隊曾執行各部會有關服務區域產業聚落、工業園區輔導機制、人文社會實踐、在地創新等類型計畫經驗累積達 4 年以上(請於【附錄】提供具體績效與佐證資料)。</p>
<p>計畫所屬議題 (請擇一項)</p>	<p><input type="checkbox"/>在地關懷</p> <p><input type="checkbox"/>產業鏈結與經濟永續</p> <p><input type="checkbox"/>永續環境</p> <p><input type="checkbox"/>文化永續</p> <p><input type="checkbox"/>健康促進與食品安全</p> <p><input type="checkbox"/>其他社會實踐 (請敘明議題：_____)</p>
<p>SDGs 關聯目標 (至多勾選與計畫議題相關之 3 項目標)</p>	<p><input type="checkbox"/>1.消除貧窮 <input type="checkbox"/>2.零飢餓 <input type="checkbox"/>3.良好健康與福祉 <input type="checkbox"/>4.優質教育 <input type="checkbox"/>5.性別平等</p> <p><input type="checkbox"/>6.乾淨用水及衛生 <input type="checkbox"/>7.可負擔及乾淨能源 <input type="checkbox"/>8.合宜工作與經濟成長</p> <p><input type="checkbox"/>9.產業、創新和基礎設施 <input type="checkbox"/>10.減少不平等 <input type="checkbox"/>11.永續城市及社區</p> <p><input type="checkbox"/>12.負責任的消費及生產 <input type="checkbox"/>13.氣候行動 <input type="checkbox"/>14.水下生物 <input type="checkbox"/>15.陸地生物</p> <p><input type="checkbox"/>16.和平、正義與強大機構 <input type="checkbox"/>17 夥伴關係</p>

<p>實踐場域 (請填寫能長期及永續推動之實踐場域；若表格不足，請自行增列)</p>	<p><input type="checkbox"/> 固定實踐場域(針對以固定地理區域為主要場域之計畫)： _____縣/市， _____鄉/鎮/市/區， _____(場域名稱，請填寫全名)</p> <p><input type="checkbox"/> 其他性質實踐場域：針對國內以機構等為主要場域之計畫，請具體說明計畫期程內擬耕耘且與計畫議題直接相關之場域標的及其屬性 _____縣/市， _____鄉/鎮/市/區， _____(場域名稱，請填寫全名)</p> <p>針對以國外場域或以機構等為主要場域之計畫，請敘明目標場域</p> <p>(上述場域請於【附錄】中提供計畫團隊與場域社群之接觸或洽談證明文件)</p>	
<p>計畫主持人</p>	<p>姓名：</p>	<p>學校/單位/職稱：</p>
	<p>電話：</p>	<p>電子郵件信箱：</p>
	<p><input type="checkbox"/> 曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾執行112-113年度USR Hub育成種子計畫，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾執行高教深耕計畫-善盡社會責任面向，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾擔任中央部會委託或補助計畫，(計畫名稱：_____)</p>	
<p>協同主持人 (無者免列，超過1人自行增列)</p>	<p>姓名：</p>	<p>學校/單位/職稱：</p>
	<p>電話：</p>	<p>電子郵件信箱：</p>
	<p><input type="checkbox"/> 曾執行第__期(____-____年度)計畫，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾執行112-113年度USR Hub育成種子計畫，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾執行高教深耕計畫-善盡社會責任面向，(計畫名稱：_____)</p> <p><input type="checkbox"/> 曾擔任中央部會委託或補助計畫，(計畫名稱：_____)</p>	
<p>計畫聯絡人</p>	<p>姓名：</p>	<p>單位/職稱：</p>
	<p>電話：</p>	<p>電子信箱：</p>
<p>備註：</p> <p>一、 申請者請完整填寫本徵件申請書、備妥相關資料及證明文件，經本人與單位主管簽名或核章後，紙本請送交社會責任與永續發展中心(民生校區大華街17號)；電子檔(完整資料含附件)請 email 至 ntcu.usr@mail.ntcu.edu.tw。</p> <p>二、 本表單所蒐集之個人資料僅為徵件目的內使用，利用期間為填寫日起5年內，利用方式為書面及電子方式，非經當事人同意絕不轉做其他用途(徵件目的外之利用)，並遵循本校個人資料保護管理規範辦理。</p>		
<p>本人所提供之書面與電子檔資料(含檢附之相關附件)，皆與事實相符，若有不實，本人願依相關規定撤銷申請資格。</p> <p>申請人簽章：</p> <p>日期： (Y) (M) (D)</p>	<p>系所單位</p>	<p>學院</p>

壹、計畫之問題意識與重要性

- 一、計畫擬實踐之社會責任議題(含SDGs)、問題分析及影響評估。
- 二、計畫重要性及預期效益說明。

貳、執行架構及推動組織

- 一、說明計畫執行架構。
- 二、說明對應計畫執行架構之執行團隊成員及外部合作單位夥伴(表1)。說明預計參與學生系科(含跨校學生)及參與內容,及教師帶領學生參與USR計畫之規劃(表2)。
- 三、計畫參與成員之增能與激勵措施。

表1 計畫執行團隊與外部合作夥伴

計畫核心執行團隊(含跨校、跨界成員)				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	團隊成員之主要工作內容
外部合作單位夥伴				
編號	姓名	學校/單位/職稱	主要學經歷及專長	參與USR計畫之主要工作內容

(若表格不足,請自行增列)

表2 學生(含跨校學生)參與USR計畫之規劃

編號	學校	系科	場域學習/在地實踐內容	規劃參與學生數

(若表格不足,請自行增列)

參、推動目標與執行策略作法

- 一、學校投入場域發展之角色定位與工作期程規劃。
- 二、課程發展與教學規劃(表3):包括課程教學與社會實踐工作之協力與合作模式。
- 三、場域經營與夥伴關係營造,包含利害關係人回饋系統。
- 四、校外資源引入、跨域合作、區域資源整合或國際資源連結規劃。
- 五、學生參與社會實踐行動與未來生涯及職涯發展連結。

表3課程屬性與特色摘要表(含既有課程及新開課程)

序號	課程名稱	課程屬性	建議修課年級	課群/學程	課程與教學特色
1	<input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課	<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 通識微型課程 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)		<input type="checkbox"/> 課群課程 (請註明課群名稱) <input type="checkbox"/> 學程課程 (請註明學程名稱)	▶ 規劃目的： ▶ 課程與教學特色： ▶ 預期社會影響：
2	<input type="checkbox"/> 既有課程 <input type="checkbox"/> 規劃開課	<input type="checkbox"/> 校必修 <input type="checkbox"/> 校選修 <input type="checkbox"/> 院系必修 <input type="checkbox"/> 院系選修 <input type="checkbox"/> 通識必修 <input type="checkbox"/> 通識選修 <input type="checkbox"/> 通識微型課程 <input type="checkbox"/> 其他 (請註明)		<input type="checkbox"/> 課群課程 (請註明課群名稱) <input type="checkbox"/> 學程課程 (請註明學程名稱)	▶ 規劃目的： ▶ 課程與教學特色： ▶ 預期社會影響：

(若表格不足，請自行增列)

肆、 預期效益與績效指標

- 一、 請具體說明計畫預期成果及效益請依計畫之特色與需求，自訂質、量化績效指標及全程與分年預期達成值。

伍、 成效評估機制

- 一、 請具體說明計畫成果和成效進行評估面向與資料蒐集的方法。
- 二、 請具體說明針對各類型利害關係人意見調查的設計方式。
- 三、 請具體說明上述評估資料如何提供予校內資料統合單位進行彙整。

陸、 預計投入之經費及資源

- 一、 請依「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」及「教育部推動大專校院社會責任實踐計畫補助要點」等相關規定分年編列，請參閱附件B-2。

註：各類型計畫申請書頁數說明如下：

※萌芽型計畫：10 頁為限(不含計畫資料表、附件 B-2 計畫經費表及附錄補充資料)。

※深耕型計畫：15 頁為限(不含計畫資料表、附件 B-2 計畫經費表及附錄補充資料)。

B-2 計畫經費表

國立臺中教育大學-大學社會責任實踐 (USR) 計畫
經費表

金額單位：新臺幣元

114 年經費表				
項目	數量	單價	金額	說明
				請依計畫執行實際需求編列項目(例如：講座鐘點費、印刷費、膳食費、交通費、保險費...等)
合計				

115 年經費表				
項目	數量	單價	金額	說明
				請依計畫執行實際需求編列項目(例如：講座鐘點費、印刷費、膳食費、交通費、保險費...等)
合計				

116 年經費表				
項目	數量	單價	金額	說明
				請依計畫執行實際需求編列項目(例如：講座鐘點費、印刷費、膳食費、交通費、保險費...等)
合計				

備註：

- 1.編列原則請參考教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表。
- 2.如本表不敷使用，請自行增列。

【附錄】計畫補充資料